



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Ontmoetingskerk te Vriezenveen

Datum: Mei 2018

Versie: 1

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij: **een coördinator gegevensbescherming**.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: **privacy@ontmoetingskerkvriezenveen.nl**.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van

anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst kunnen door gemeenteleden namen worden genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met voorgestelde personen.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres en woonplaats. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • e-mailadres; • geboortedatum en -plaats; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> • geslacht; • informatie rondom de kerkelijke bijdrage¹; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: <ul style="list-style-type: none"> ○ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ○ datum van overlijden, ○ datum van vertrek naar het buitenland, ○ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, 	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

¹ Alleen inzichtelijk voor kerkrentmeesters

	<ul style="list-style-type: none">○ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,○ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Uitschrijven is mogelijk	De nieuwsbrieven worden wekelijks verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres (i.g.v. elektronische nieuwsbrief) • ip-adres bij inschrijving (i.g.v. elektronische nieuwsbrief) • adres (i.g.v. papieren nieuwsbrief) 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden incidenteel <i>updates</i> of speciale uitnodigingen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Deze worden incidenteel verstuurd.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres of e-mailadres 	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden op de nieuwsbrief en het kerkblad ("Contact") gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief en het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

<p>Er wordt een gemeentegids ("Wegwijzer") uitgegeven waarin o.a. een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Ook in het kerkblad ("Contact") worden gegevens van gemeenteleden opgenomen.</p>	<p>De gemeentegids en het kerkblad zijn toegankelijk voor leden en betrokkenen in PKN-verband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • relatie (bv. doop-/belijdend lid) • mutaties 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en/of; voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.</p>
<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen • gegevens rondom ziekte en gezondheid 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden audio-opnames (zonder beeld) van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<p>De opname van de kerkdienst wordt enkel op verzoek toegestuurd naar gemeenteleden of anderszins betrokkenen.</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> • gefingeerd ip-adres² • surfgedrag • type apparaat 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan mogelijk foto's van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrift met naam • onderschrift met kerkelijk ambt 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze online platformen (website, sociale media) staan foto's van bezoekers van de kerk.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website en/of ander online platform te plaatsen.
Tijdens bijzondere vieringen (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) worden op verzoek beeldopnames gemaakt die worden gedeeld met de betrokkene(n) voor eigen gebruik en deze verklaart/verklaren de foto's waar derden herkenbaar op staan niet openbaar te maken.		<ul style="list-style-type: none"> • foto • video 	De gemeente verwerkt foto's op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van het delen van het geloof in het gezin.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • naam • kerkelijk ambt 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar

² Niet op individuele persoon herleidbaar.

			gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven, waar nodig gevolgd door rappelberichten.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum; • geslacht; • e-mailadres; • telefoonnummer; • kerkelijke bijdrage 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via e-mail, telefonisch of mondeling bij een diaken. De gegevens worden na afloop van een contract verwijderd.	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum; • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp 	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar wordt aangegeven welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd, of worden na de ambtsperiode van de ontvanger verwijderd door de ontvanger	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres • telefoonnummer 	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

De (gefingeerde) gegevens die via Google Analytics worden verzameld, worden na 14 maanden na een bezoek opgeruimd. Er is voor 14 maanden gekozen, om te kunnen vergelijken met een periode van het jaar ervoor.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. *Daarbij kan worden gedacht aan:*

- *Administratiekantoren*
- *Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails*
- *Internetdiensten (zoals cloud-opslag)*

Voor het versturen van de nieuwsbrief maakt de gemeente gebruik van MailChimp. Verwerking van gegevens gebeurt in overeenstemming met het privacybeleid (<https://mailchimp.com/legal/privacy/>) en de voorwaarden (<https://mailchimp.com/legal/terms/>) van MailChimp.

Voor het gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen van de wijze waarop onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren, wordt gebruikgemaakt van Google Analytics. De gegevens die voor deze analyse middels cookies worden bijgehouden, staan elders in dit document beschreven. Het privacybeleid van Google en meer informatie is hier te vinden: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=nl> en <https://policies.google.com/technologies/partner-sites>.

De hosting van de website gebeurt bij Versio.

De fotoalbums op de site worden gehost (beschikbaar gemaakt zodat het door anderen kan worden aangeropen) door Flickr.

Video's op de site worden veelal bij YouTube gehost.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU (tenzij deze bedrijven gecertificeerd zijn voor het EU-US-privacyschild) of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Zo kan (en mag) het voorkomen dat individuele gebruikers gebruikmaken van een e-maildienst (bv. Gmail of Hotmail) of cloudopslag (zoals Dropbox, Google Drive, Onedrive, Stackstorage) die door een externe partij gehost wordt, mits hun privacybeleid in orde is volgens voor ons geldende wetgeving.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)	jaarlijks, of vaker indien noodzakelijk of op advies van de privacycoördinator.
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, ten minste	<ul style="list-style-type: none"> • eenmalig, na de initiële inwerkingtreding van dit privacy (datum: juni 2018) • jaarlijks, rondom de intreding in de positie/functie/het ambt.
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, door	publicatie van de privacyverklaring op de website, een papieren exemplaar op verzoek in te zien bij de koster met een (eenmalige) verwijzing naar de website in het kerkblad en op de nieuwsbrief.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, door	fysieke uitgave op te vragen bij de koster en openbaar op de website
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	veiligheidsrichtlijnen voldoen
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Aanpassingen</i>
Versie 1	8 mei 2018	Initiële versie voor de Ontmoetingskerk, gebaseerd op versie 4 van het door PKN aangeleverde model. Vastgesteld op de kerkenraadsvergadering van 28 mei 2018.